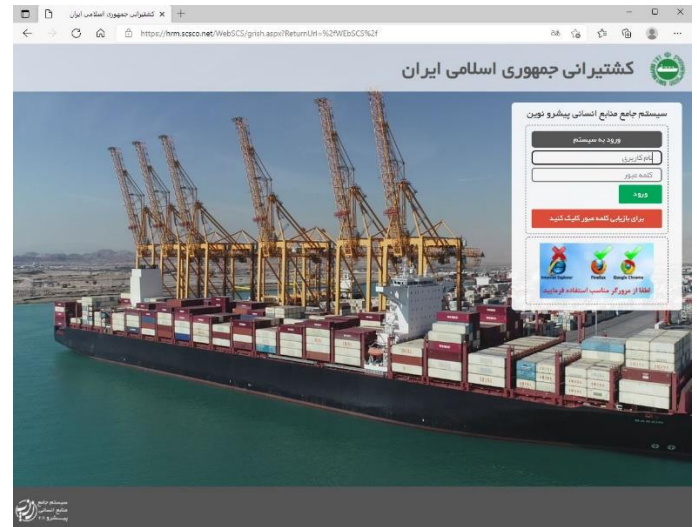


مرحل اول:

ابتدا وارد سامانه HRM به آدرس WWW.HRM.SCSCO.NET شوید.

مرحله دوم:

وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور

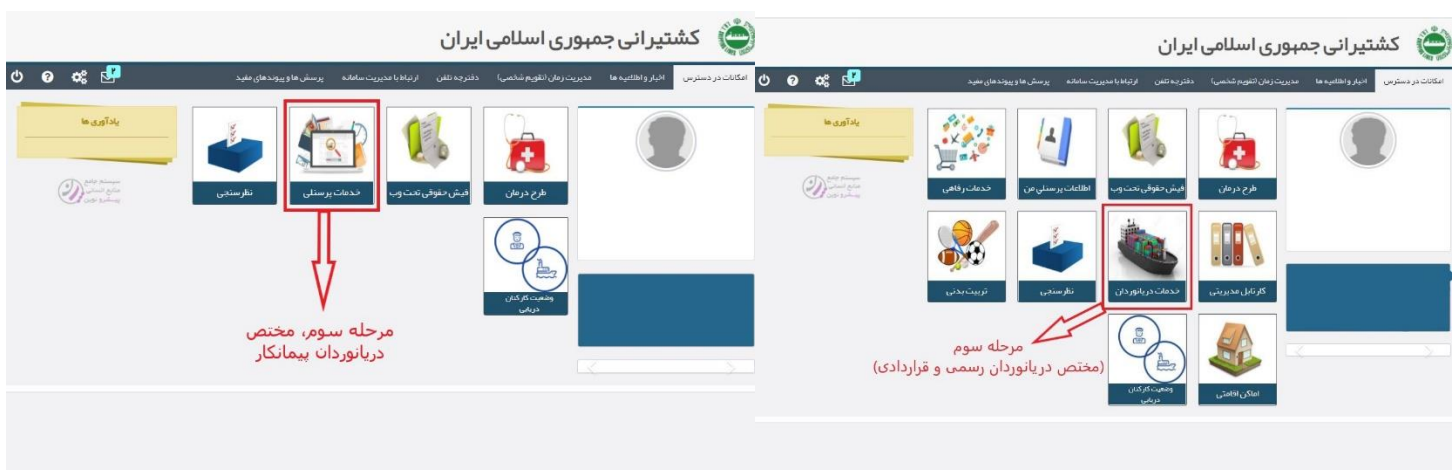


مرحله سوم:

وارد قسمت خدمات دریانوردان شوید.(مختص دریانوردان قراردادی)

***نکته:**

دریانوردان پیمانکار باید وارد قسمت خدمات پرسنلی شوند.



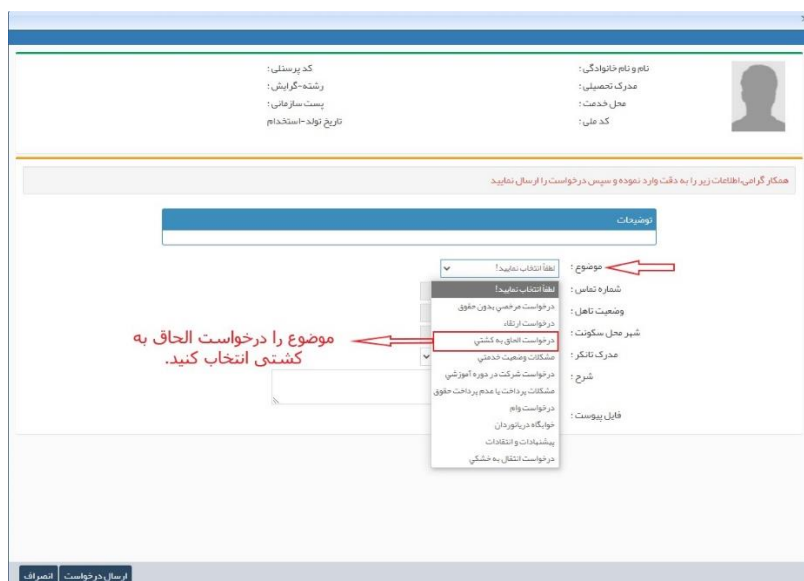
مرحله چهارم:

روی دکمه ثبت درخواست در قسمت خدمات پرسنلی کلیک کرده و منتظر بمانید تا پنجره ثبت درخواست ظاهر شود.



مرحله پنجم:

در پنجره ثبت درخواست موضوع را "درخواست الحاق به کشتی" انتخاب کنید.



مرحله ششم و پایانی:

شرح درخواست خود را وارد کرده و در آخر روی گزینه "ارسال درخواست" کلیک کنید.

نام و نام خانوادگی:
مدیرک تحصیلی:
محل خدمت:
کد ملی:

کد پرسنلی:
رشته-گرایش:
پست سازمانی:
تاریخ تولد-استخدام:

همکار گرامی اطلاعات زیر را به دقت وارد نموده و سپس درخواست را ارسال نمایید.

توضیحات

موضوع: درخواست انبار به کشنی

شماره تماس:
وضعیت تاهل:
شمار محل سکونت:
مدیرک تانکر:

شرح:
فایل پیوست:

No file selected | Choose File

مرحله پایانی
"ارسال درخواست"

شرح درخواست خود را
تایپ کنید.

ارسال درخواست | انصراف